



La Politica Integrata

La Politica che la Direzione ha adottato, si riassume nei seguenti punti:

- il cliente soddisfatto è la risultante di processi aziendali ottimizzati che massimizzano la qualità;
- lo sforzo di tutta l'azienda deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi per dare come conseguenza prodotti e servizi "di qualità";
- per avere ciò è necessario, pur nella specificità dell'attività, istituzionalizzare e mettere per iscritto le regole assunte come standard di riferimento organizzativo, procedurale, operativo e comportamentale.

Inoltre la **Oscar S.r.l.** consapevole del ruolo centrale e fondamentale delle risorse umane per l'azienda, applica un sistema di gestione di Responsabilità Sociale coerente con la norma SA8000.

Attraverso tale certificazione **Oscar S.r.l.** intende sottolineare la propria attenzione per le implicazioni etiche legate alla propria attività, consapevole che la gestione trasparente degli aspetti sociali è indice di corretta gestione generale e anche del benessere di un'azienda.

Coerentemente con il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale la Politica di **Oscar S.r.l.** si concretizza anche attraverso il rispetto dei seguenti elementi:

- conformità ai requisiti posti dalle norme UNI EN ISO 9001:2000 ed SA8000:2008;
- conformità alle leggi nazionali applicabili e a tutte le norme elencate nella Sezione II della SA8000:2008;
- costante monitoraggio e miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- documentazione e diffusione della *Politica Integrata*, la quale:
 - è documentata in formato cartaceo ma è anche reperibile sul sito web aziendale affinché sia disponibile a tutti gli stakeholders
 - è diffusa e resa accessibile a tutto il personale tramite incontri, bacheche aziendali, attività di informazione e formazione
 - è costantemente monitorata, attuata ed implementata
- il rispetto delle leggi e normative vigenti;
- la precisazione di compiti e responsabilità;
- tenere sotto controllo i processi, quello produttivo in particolare;



- mantenere un elevato livello di formazione del personale coinvolto;
- adeguare costantemente il Sistema (e quindi aggiornare il Manuale) all'evoluzione del mercato e della struttura aziendale, e far rispettare le disposizioni da parte dei Responsabili e di tutti i dipendenti.
- coinvolgere costantemente il personale nel considerare che il problema della qualità aziendale e della soddisfazione del cliente è un problema di tutti e richiede quindi la partecipazione attiva alla ricerca e alla proposta di soluzione. Le riunioni mensili con il personale, organizzate per esaminare l'evoluzione delle varie attività, costituiscono un momento importante per verificare l'adeguatezza del Sistema di Gestione dell'azienda.

Oscar S.r.l. inoltre individua così i propri stakeholders:

- il Personale

Oscar S.r.l. considera il proprio personale elemento di primaria importanza, si impegna pertanto a garantire il rispetto delle norme sul rapporto di lavoro e a contribuire all'affermarsi di un clima di lavoro positivo, aperto, dinamico e trasparente.

- i Fornitori

Oscar S.r.l. considera il rapporto con i fornitori come indicatore della riuscita personale della propria organizzazione, si impegna pertanto a mantenere attivo e costante il monitoraggio lungo la filiera.

- il Cliente

Oscar S.r.l. si impegna a consolidare nel tempo una partnership proficua e di soddisfazione per entrambe le parti, attraverso la garanzia di un servizio efficiente.

- i Soci

Oscar S.r.l. considera i soci elemento vitale e fondamentale per l'azienda, lo strumento vero per la realizzazione di iniziative concrete e per la crescita collettiva dell'azienda.

- la Collettività

Oscar S.r.l. si impegna a mantenere la comunicazione esterna attiva e costantemente aggiornata relativamente alla gestione del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

La sistematica raccolta di dati gestionali ed il confronto continuo concorrono a definire le condizioni per un Riesame del Sistema di Gestione Integrato per intervenire nei punti rivelatisi critici e mantenere attivo il processo di miglioramento continuo.

È compito del *Responsabile del Sistema di Gestione Integrato* acquisire i necessari elementi anche se non previsti dal presente manuale.

Roma 05/05/2010

La Direzione